

Proces pretraživanja odgovarajućih koledža može biti veoma efektan ako se dobro organizujete. U ovom dokumentu Vam nudimo neke sugestije za bolju organizaciju tokom procesa pretrage.

NAPRAVITE SVOJ SOPSTVENI SISTEM ZA SKLADIŠTENJE PODATAKA!

- Pokušajte da izbegnete gomilu neorganizovanih papira, papirića i svezaka. U bilo kojoj knjižari u Vašem susedstvu sigurno postoje plastične kutije za viseće fascikle, možda neko od roditelja ili rodbine ima i pravi ormar za odlaganje fajlova, a možete da pronađete i druge načine odlaganja papira na organizovan način.
- Po našem iskustvu najbolji su oni načini odlaganja papira koji Vam omogućavaju da ih slažete u posebnim fasciklama uspravno i kojima možete da pristupite jednostavnije. Viseći fajlovi su mnogo jednostavniji od gomile papira naslaganog od stola do plafona, zar ne? Viseće fajlove možete kupiti i na komad, a sa njima obično idu i plastične oznake u koje se stavlja papir. Na tom papiru napišite ime škole za koju ste zainteresovani i sve što Vas interesuje o toj školi možete stavljati u taj folder.
- Naravno, u taj folder idu i brošure škole, prepiska sa zvaničnicima ili studentima, formulari neophodni za upis, kao i vaše beleške o tome šta će Vam još biti potrebno do kraja procesa. Ako se neki deo od opisanog materijala nagomila, odvojite ga u poseban folder koji ćete jasno označiti.
- Osim nabavke fajlova, potrebno je i da sebi olakšate pretragu i dalji rad na izboru koledža kupovinom drugih važnih stvari. Kod gomile odštampanog materijala potrebno je da označite važne delove drugom bojom ili da posebne stranice od interesa označite na drugi način. Kupovina markera za podvlačenje teksta (highlighters) je veoma važna, kao i nabavka samolepljivih papirića u raznim bojama.
- Nabavite i kvalitetan papir za štampanje aplikacija i koverta raznih veličina. Slanje materijala u kasnijem delu procesa može biti mnogo lakše ako ne morate da svakog trenutka trčite u knjižaru ili poštu po osnovni materijal.

NABAVITE KVALITETAN KALENDAR – DATUMI SU VEOMA VAŽNI!

- Datumi su veoma bitni u procesu konkurisanja na koledže u SAD. Morate pažljivo planirati i gledati u kalendar. Bilo bi veoma poželjno da nabavite kalendar koji će Vam biti pri ruci uz sistem organizacije fajlova koji ste kreirali.
- Na kalendaru bi trebalo da zapišete sve rokove, sve datume testova i ostale važne termine. Kalendar bi trebalo da bude pregledan i da Vam omogućava da unosite beleške kod pojedinih datuma. Nemojte da štedite na veličini kalendara, jer su te beleške često veoma bitne.
- Beleške o pojedinim rokovima trebalo bi da budu napisane čitko, krupnim slovima, a možete da se koristite i bojama. Bitno je da se ne opušate kada su u pitanju rokovi, tako da je veliki kalendar uvek bolji od malog. Naravno, za različite škole možete koristiti različite boje da ne dođe do grešaka.

KONTAKT INFORMACIJE KOLEDŽA DRŽITE NA JEDNOM MESTU!

- Dobra organizacija ne može da postoji i bez brzog i kvalitetnog kontakta sa odgovarajućim institucijama. Napravite jedan poseban fajl u koji ćete staviti sve kontakte sa određenih univerziteta. To mogu biti ljudi sa kojima ste se dopisivali u procesu aplikacija, ili tek nameravate, njihove funkcije, brojevi telefona, e-mail adrese.
- Ne propustite da tu stavite i web adresu koledža, adresu za poštu i adresu za brzu poštu (FedEx, DHL, UPS). Te informacije će Vam biti od koristi i skraćće Vam vreme kasnije u toku procedure apliciranja. Osim ove liste, možete napraviti i posebnu listu ljudi koji mogu da Vam budu reference tokom upisa ili da Vam asistiraju.
- Preporučujemo da nabavite neki imenik koji može biti i jednostavan, odštampan na računaru. Bitno je da ne gubite vreme u traženju odgovarajućih informacija.

Ovo su samo neki saveti da lakše prebrodite proces apliciranja za koledže i univerzitete. Iskustvo nam govori da mnogi mladi ljudi vrlo lako izgube glavu i naprave neoprostive greške u komunikaciji sa stranim institucijama kada imaju pet ili više institucija na koje apliciraju. Upisivanje koledža u inostranstvu je ozbiljan posao od kojeg zavisi Vaša budućnost i zato ne bi trebalo ništa da prepuštate slučaju. Podrazumeva se da u ovaj proces morate da uđete obavešteni na pravi način. Međunarodni akademski centar organizuje besplatna savetovanja za postdiplomske i osnovne studije na kojima možete da saznate osnovne informacije neophodne za proces pretrage odgovarajućih obrazovnih mogućnosti.

Međunarodni akademski centar, Dečanska 12/I, Beograd, 011/334 9639
www.iacbg.org – www.facebook.com/iacbg - www.twitter.com/iacbg